

Số: 50/QĐ- SIU

TPHCM, ngày 08 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp,
khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1273/QĐ-TTg ngày 24/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép thành lập Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về tổ chức thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp, khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2016-2017. Các Quyết định liên quan trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Kiểm định, Hợp tác quốc tế và Nghiên cứu khoa học, Lãnh đạo các Khoa và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



TS. Trần Xuân Định

QUY ĐỊNH

Về tổ chức thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp, khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 50/QĐ-SIU ngày 18/9/2016 của Hiệu Trường)

Điều 1. Đối tượng - Phạm vi áp dụng

Thực tập tốt nghiệp, khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp là một học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ bậc đại học các hệ chính quy, liên thông từ cao đẳng lên đại học tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức và đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp, khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp từ khóa 2013 trở đi.

Điều 2. Thực tập tốt nghiệp và đánh giá

2.1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập tốt nghiệp:

Tất cả sinh viên năm cuối hoặc những sinh viên có nguyện vọng tham gia học phần thực tập tốt nghiệp trước thời gian theo tiến độ chuẩn, nếu đã hoàn thành các học phần cốt lõi thuộc chương trình đào tạo và được Khoa quản lý phê duyệt.

Thực hiện đăng ký học phần và hoàn thành học phí theo quy định.

2.2. Quản lý thực tập tốt nghiệp

Sinh viên phải tham gia đợt thực tập thực tế 8 tuần vào năm thứ 2 mới đủ điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp.

Sinh viên thực tập theo kế hoạch và tiến độ của Trường. Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các quy định, nội quy của Trường và đơn vị thực tập, yêu cầu về chuyên môn, thời gian, tiến độ thực hiện theo sự hướng dẫn của chuyên viên và giảng viên.

Thời gian sinh viên tham gia thực tập tại đơn vị thực tập tối thiểu 14 tuần.

Cuối đợt thực tập, sinh viên nộp báo cáo thực tập về cho Khoa quản lý để giảng viên hướng dẫn chấm điểm.

2.3. Đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp:

Gồm 2 điểm thành phần được tính theo thang điểm 10 làm tròn đến 1 số thập phân:

Điểm quá trình thực tập (70%): Do chuyên viên nơi thực tập hướng dẫn chuyên môn đánh giá dựa trên cơ sở công việc, tiến độ sinh viên thực hiện theo tiêu chí đánh giá trường công bố cho sinh viên và công ty thực tập (mẫu phiếu điểm).

Điểm nội dung báo cáo thực tập (30%): Cuối đợt thực tập, sinh viên nộp báo cáo thực tập về cho Khoa quản lý. Giảng viên hướng dẫn đánh giá dựa trên các tiêu chí quy định mà Khoa quản lý đã công bố cho sinh viên và giảng viên.



Điểm học phần thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình có trọng số của các điểm thành phần làm tròn đến một chữ số thập phân;

Điểm học phần thực tập tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa. Sinh viên bị điểm F phải đăng ký lại học phần thực tập tốt nghiệp.

Điều 3. Khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp

3.1. Điều kiện thực hiện khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp

Sinh viên hoàn thành các học phần cốt lõi theo quy định của Khoa quản lý cho từng ngành, chuyên ngành.

Sinh viên đăng ký làm khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp cùng với đăng ký học phần thực tập tốt nghiệp hoặc sau khi hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp, hoàn thành học phí theo quy định.

3.2. Đăng ký khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp

Khoa quản lý phân công giảng viên hướng dẫn việc chọn và đăng ký đề tài cho các sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp.

Sau khi các đề tài được giao và công bố, nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của giảng viên hướng dẫn, sinh viên không được tự ý đổi đề tài trong quá trình thực hiện.

3.3. Quản lý thực hiện khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp.

Mỗi sinh viên có một phiếu theo dõi tiến độ, giảng viên hướng dẫn xếp lịch gặp sinh viên hàng tuần, hướng dẫn sinh viên giải quyết những vấn đề trong quá trình thực hiện đề tài, ghi nhận xét và ký tên vào phiếu theo dõi tiến độ.

Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu sinh viên không thực hiện đầy đủ các yêu cầu và nhiệm vụ được giao, hoặc không đảm bảo tiến độ hoàn tất đề tài, giảng viên hướng dẫn có quyền đề nghị Khoa quản lý ngừng hướng dẫn sinh viên và ghi điểm F (điểm 0/10) vào kết quả đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp.

Sinh viên phải tự mình thực hiện đề tài. Sinh viên sử dụng phần mềm đạo văn của trường để kiểm tra nội dung. Nếu bị phát hiện có sao chép hoặc nhờ người khác làm hộ thì sẽ bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo đến không cho phép thực hiện hoặc hủy đề tài.

Đối với đề tài có sử dụng tài liệu thực tế của doanh nghiệp, sinh viên thực hiện và giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ tài liệu của cơ quan cung cấp số liệu này.

Viết báo cáo khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp: Mỗi sinh viên (hoặc nhóm sinh viên) phải thực hiện một báo cáo của riêng. Nội dung và hình thức trình bày báo cáo theo mẫu quy định của Trường (Phụ lục 1 đính kèm). Sinh viên nộp 02 quyển báo cáo khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp có nhận xét và chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn về Khoa quản lý.

3.4. Đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp

Khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp chỉ được đánh giá kết quả khi sinh viên đã hoàn thành thực tập tốt nghiệp.

Điểm đánh giá của học phần khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa.

Sinh viên bị điểm F phải đăng ký thực hiện lại khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp.

- Tổ chức đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp

Đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp do giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện và hội đồng đánh giá theo sự phân công của Khoa quản lý. Sinh viên trình bày báo cáo trước Hội đồng đánh giá.

- Hội đồng đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp do Khoa quản lý đề nghị và Hiệu trưởng quyết định thành lập. Số thành viên của mỗi hội đồng là 3 người. Điểm đánh giá khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp của hội đồng là trung bình cộng các điểm của từng thành viên hội đồng và của giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện.

- Kết quả đánh giá cuối cùng của khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp được công bố và nộp về Phòng Đào tạo ngay sau mỗi buổi bảo vệ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Quy định được thực hiện từ năm học 2016 - 2017, Các đơn vị chức năng có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện quy định này.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Xuân Định

